

Додаток 2

до розпорядження міського голови

19.01.2017

№ 7-па

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ реалізації міжнародних проектів департаменту культури Луцької міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ реалізації міжнародних проектів (надалі Відділ) є структурним підрозділом департаменту культури Луцької міської ради.
- 1.2. Відділ підпорядкований директору департаменту культури.
- 1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про запобігання корупції», постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, стандартом ISO 9001, рішеннями Луцької міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.
- 1.4. Положення про Відділ затверджується міським головою.
- 1.5. На посаду керівника та працівників Відділу призначаються особи, що мають вищу освіту і необхідний стаж роботи за фахом. Усі працівники Відділу приймаються на посади і звільняються з посад міським головою.
- 1.6. Департамент культури створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

- 2.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення реалізації у місті державної та місцевої політики у галузі культури. Створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, сприятливого середовища для творчої самореалізації особистості. Здійснення діяльності пов'язаної з залученням додаткових позабюджетних ресурсів на вирішення проблем галузі у межах повноважень і способом, передбаченими Конституцією і законами України.
- 2.2. Основними завданням Відділу є :
 - 2.2.1. Реалізація державної політики у сфері культури з урахуванням особливостей соціокультурного середовища міста.
 - 2.2.2. Розвиток міжнародного культурного співробітництва, налагодження творчих контактів, партнерських зв'язків між культурними інституціями та митцями, залучення донорських коштів.
 - 2.2.3. Розроблення та реалізація міжнародних проектів та програм галузі культури.

2.2.4. Координація міжнародної діяльності суб'єктів культурного процесу.

2.3. Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з структурними підрозділами департаменту культури, виконавчими органами Луцької міської ради, управлінням культури Волинської обласної державної адміністрації, державними, громадськими, міжнародними та іншими установами та організаціями.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1. У межах своєї компетенції Відділ забезпечує:

3.1.1. Реалізацію галузевих програм, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста та інших, в межах компетенції.

3.1.2. Встановлення та постійну підтримку культурних партнерських зв'язків за кордоном.

3.1.3. Розвиток міжнародного культурного співробітництва, налагодження творчих контактів, партнерських зв'язків між культурними інституціями та митцями.

3.1.4. Аналіз практики поточних міжнародних зв'язків закладів культури, розроблення планів розвитку міжнародних культурних зв'язків.

3.1.5. Промоцію місцевої культури за кордоном.

3.1.6. Підготовку репрезентативних інформаційно-довідкових матеріалів про культурний потенціал Луцька, здійснення їх перекладу і розповсюдження серед потенційних іноземних партнерів.

3.1.7. Участь суб'єктів культурного процесу у міжнародних грантових програмах.

3.1.8. Укладання угод про міжнародну культурну співпрацю.

3.1.9. Реалізацію спільних проектів у галузі культури.

3.1.10. Залучення грантових коштів на розвиток культури у м.Луцьку.

3.1.11. Розробку проектів цільових програм та стратегічних завдань розвитку галузі культури.

3.1.12. Планування та звітність.

3.1.13. Розгляд звернень та заяв фізичних і юридичних осіб відповідно до компетенції відділу.

3.1.14. Сприяння організації і проведенню загальноміських культурно-мистецьких та культурологічних заходів.

3.1.15. Підготовку проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради, виконавчого комітету, інших службових документів з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.1.16. Виконання інших функцій відповідно до доручень директора та заступника директора департаменту, а також покладених на Відділ завдань.

3.1.17. Розробку та експертизу нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).

3.2. Відділ має право:

3.2.1. Взаємодіяти в межах своїх повноважень з організаціями та установами, що працюють в галузі культури.

3.2.2. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій.

3.2.3. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ очолює начальник Відділу.

4.2. Начальник Відділу:

-організовує виконання доручень директора департаменту;

-здійснює керівництво діяльністю Відділу;

-несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни працівниками відділу;

-розробляє Положення про Відділ, посадові інструкції працівників Відділу.

4.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

1. Працівники Відділу несуть відповідальність за належне виконання покладених на Відділ даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому



Юрій Вербич