

Додаток 3

до розпорядження міського голови

19.01.2017

№ 7-па



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ менеджменту та креативних індустрій **департаменту культури Луцької міської ради**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ менеджменту та креативних індустрій (надалі Відділ) є структурним підрозділом департаменту культури Луцької міської ради.

1.2. Відділ підпорядкований директору департаменту культури.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про запобігання корупції», постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, стандартом ISO 9001, рішеннями Луцької міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Положення про Відділ затверджується міським головою.

1.5. На посаду керівника та працівників Відділу призначаються особи, що мають вищу освіту і необхідний стаж роботи за фахом. Усі працівники Відділу приймаються на посади і звільняються з посад міським головою.

1.6. Департамент культури створює умови для ефективної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення реалізації у місті державної та місцевої політики у галузі культури. Актуалізація культурного процесу до вимог часу.

2.2. Основними завданням Відділу є :

2.2.1. Активізація участі громадськості у культурних процесах.

2.2.2. Організація інноваційних культурно-мистецьких проектів у громадському середовищі.

2.2.3. Створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури.

2.2.4. Створення сприятливого середовища для творчої самореалізації особистості.

2.2.5. Сприяння створенню конкурентоспроможного культурного продукту на ринку послуг.

2.3. Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з структурними підрозділами департаменту культури, виконавчими органами Луцької міської ради, управлінням культури Волинської обласної державної адміністрації, державними, громадськими, міжнародними та іншими установами та організаціями.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1. У межах своєї компетенції Відділ забезпечує:

- 3.1.1. Реалізацію галузевих програм, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста та інших, в межах компетенції.
- 3.1.2. Розробку інноваційних культурних продуктів.
- 3.1.3. Створення середовища для генерування креативних ідей та їх реалізації.
- 3.1.4. Організацію просування культурних продуктів на ринку послуг.
- 3.1.5. Розробку та реалізацію культурно-мистецьких проектів.
- 3.1.6. Організацію конкурсів ідей, інноваційних продуктів.
- 3.1.7. Фандрайзингову діяльність.
- 3.1.8. Співпрацю із суб'єктами культурного процесу з питань, що належать до повноважень Відділу.
- 3.1.9. Дослідження та моніторинг культурного середовища, якості культурних продуктів.
- 3.1.10. Створення електронної бази креативних індустрій.
- 3.1.11. Розробку проектів цільових програм та стратегічних завдань розвитку галузі культури.
- 3.1.12. Планування та звітність.
- 3.1.13. Розгляд звернень та заяв фізичних і юридичних осіб, з питань, що належать до повноважень Відділу.
- 3.1.14. Підготовку проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради, виконавчого комітету, інших службових документів з питань, віднесених до компетенції Відділу.
- 3.1.15. Виконання інших функцій відповідно до доручень директора та заступника директора департаменту, а також покладених на Відділ завдань.
- 3.1.16. Розробку та експертизу нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).

3.2. Відділ має право:

- 3.2.1. Взаємодіяти в межах своїх повноважень з організаціями та установами, що працюють в галузі культури.
- 3.2.2. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій.
- 3.2.3. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ очолює начальник Відділу.

4.2. Начальник Відділу:

- організовує виконання доручень директора департаменту;
- здійснює керівництво діяльністю Відділу;
- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни працівниками відділу;
- розробляє Положення про Відділ, посадові інструкції працівників Відділу.

4.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

1. Працівники Відділу несуть відповідальність за належне виконання покладених на Відділ даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому



Юрій Вербич

Гнатів 723 426